

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
جمعية آفاق لعلوم الفلك
ترخيص رقم (١٥٠٢)



آلية إدارة المتطوعين
لجمعية آفاق لعلوم الفلك

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

❖ تمهيد:

يقصد في هذه اللائحة بالعبارة الآتية المعاني الموضحة قرین كل منها ما لم يقتضي السياق غير ذلك .

- الجمعية: هي جمعية آفاق لعلوم الفلك
- الرئيس: يقصد رئيس مجلس الإدارة
- المدير: إذا أطلق اللفظ فيقصد به مدير عام الجمعية
- إدارة التطوع: ويقصد بها إدارة التطوع بالجمعية
- الفرق: ويقصد بها الفرق التطوعية مفصلاً في سياق اللائحة وبمجموعها يطلق عليها فرق .
- أعضاء الفرق: ويقصد به أعضاء الفرق التطوعية المسجلة رسمياً في الجمعية كأعضاء معترف بهم ولا يعد أي مشارك بالفرق التطوعية ما لم يتم اعتماده من قبل إدارة التطوع .

❖ تعريف الفرق التطوعية:

فرق تطوعية يتبنى كل فريق منها برامجه محدوده أرذمت نفسها القيام بها لخدمة المجتمع (بشرط اعتراف الجمعية لهذه الفرقة ولبرنامجه).

❖ الارتباط التنظيمي:

ترتبط الفرق التطوعية بمدير إدارة التطوع بالجمعية .

❖ إنشائها:

تعتمد الفرق التطوعية بقرار من رئيس المجلس بناء على التوصية من مدير عام الجمعية ترفع أسماء أعضاء الفرق التطوعية موضحاً فيها اسم الرئيس(رئيس الفرق التطوعية) ويعتمد من الجمعية وذلك خلال أسبوعين من تأسيسها.

❖ الهدف:

١. الإسهام في تحقيق استراتيجيات الجمعية .
٢. تشجيع الشباب لخدمة وطنهم من خلال تقديم برامج خدمة المجتمع.
٣. إحياء العمل التطوعي وتشييده وفتح آفاق رحبة للراغبين فيه.
٤. تكوين علاقات شبابية متميزة .
٥. طرح مشاكل المجتمع عامة والشباب خاصة والبحث عن إيجاد حلول لها من خلال الفرق التطوعية وبالتعاون مع الجهات الحكومية والأهلية المتخصصة والمعنية .

❖ المميزات التي تقدمها الجمعية لفرق التطوعية:

١. إصدار قرار إداري من الرئيس باعتبار الفريق التطوعي فريق رسمي يعمل تحت إشراف الجمعية.

٢. إصدار بطاقات تعريفية معتمدة من الجمعية لفرق بناء على أسماء الأعضاء المدونة في القرار الإداري .
٣. توفير مقر خاص بالفرق مجهز بالمتطلبات الأساسية (مكاتب ، أجهزة حاسب ، جهاز عرض) .
٤. إعداد الخطابات الرسمية للجهات الحكومية والشركات والمؤسسات والأفراد فيما يخص البرنامج التطوعي .
٥. اجتماع دوري شهري مع إدارة التطوع لمتابعة تقدم البرامج .
٦. تزويد الفرق باللائحة الخاصة بالفرق التطوعية .
٧. دعوة أعضاء الفرق لحضور الفعاليات التي تتضمنها الجمعية .
٨. ترشيح أعضاء الفرق لحضور الدورات التدريبية والملتقيات الشبابية .

❖ أسس العلاقة العامة بين الجمعية والفرق التطوعية :

١. يحق لرئيس المجلس او المدير إصدار لوائح إلحاقيه ببعض الفرق سواء كان في آلية تكوينها أو عملها.
٢. عمل أفراد هذه المجموعات عمل تطوعي لا تلتزم فيه الجمعية بتقديم أي التزام مادي للأفراد العاملين.
٣. يقوم كل فريق بتقديم خطة سنوية متكاملة تتضمن اسم الفريق والتعريف والأهداف والبرامج المراد تنفيذها وميزانيتها وأماكن إقامتها قبل بداية العام الميلادي بشهرين إن أمكن مراجعتها من قبل إدارة التطوع ومن ثم مجلس الإدارة لاعتمادها .
٤. تقوم الجمعية بأخذ الموافقات الرسمية لبرامج الفرق التطوعية والإشراف على هذه البرامج .
٥. يحظر على أعضاء الفرق القيام بأي عمل يخالف الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية .
٦. الجمعية لا تعد مسؤولة قانونية عن مخالفات أعضاء الفرق .
٧. لا يحق لفرق التطوعية مخاطبة أي جهة حكومية أو أهلية من شركات ومؤسسات أو أفراد إلا بخطاب رسمي من الجمعية .
٨. يحظر على أعضاء الفرق إفشاء أسرار أو تعليمات يطلع عليها بحكم موقعه في الجمعية .
٩. يحظر على أعضاء الفرق الاحتفاظ بأصل أو بصورة لأي وثيقة ذات طابع سري أو خاص بالجمعية دون أذن مسبق .
١٠. يحظر على أعضاء الفرق ممارسة أي نشاط يتعارض مع أهداف الجمعية أو تلقي تعليمات من جهة غيرها.
١١. يحظر على أعضاء الفرق الإدلاء بتصرิحات إعلامية إلا بتصريح مسبق من المدير العام .
١٢. يحظر على الفرق إصدار نشرات او مطويات إلا بعد اخذ الموافقة الرسمية من الجمعية .
١٣. يحظر على أعضاء الفرق تمثيل الجمعية في أي اتفاقية مع أي جهة وتكون الاتفاقية عن طريق الجمعية فقط.
١٤. يحظر على أعضاء الفرق طلب أو قبول أي تبرع أو إكرامية أو هدية لشخصه أو من يعول أو قيمة أتعاب من جهة خارج الجمعية.

❖ اللائحة المالية لفرق الشبابية :

١. لا يحق لهذه الفرق جمع أي تبرعات عينية أو مادية دون التنسيق مع إدارة التطوع وإدارة الموارد في الجمعية .
٢. لا يحق للجمعية التصرف في أي من مستحقات الفرق المادية المودعة في حساب الجمعية .

٣. لا يحق للجمعية التصرف في أي من مستحقات الفرق العينية (ويشمل ذلك العين التي تم كتابة ملكيتها للجمعية لأسباب قانونية).
٤. في حالة حصول أي فريق على تبرع أو رعاية مادي أو عينية يتم تسليمها إلى الجمعية وتسجل باسم الفريق لصرفه واستخدامه في برامجه على أن يثبت الفريق ذلك بإيصال الاستلام والإيداع.
٥. يحق للفريق الحصول على أي مبلغ من مستحقاته في حساب الجمعية في أي وقت وذلك عن طريق خطاب رسمي يقدمه رئيس الفريق لمدير إدارة التطوع.
٦. يقدم الفريق للجمعية تقرير مالي يحيث يشمل التقرير أوجه الصرف ومرفق معه أصول الفواتير.

❖ الطلبات الأساسية لاعتماد الفرق التطوعية :

١. خطاب
٢. تعبئة استمارة تسجيل فريق تطوعي .
٣. التوقيع على العقد المبرم بين الجمعية والفرق .
٤. تعبئة البطاقة الخاصة بأعضاء الفرق مع إرفاق السيرة الذاتية و صورة الهوية و ٢ صور شخصية حديثة.
٥. إقرار بالموافقة والالتزام باللائحة التنظيمية للفرق .
٦. موافقة الجمعية على فكرة البرنامج والإشراف عليه ومتابعته.

اعتماد أعضاء مجلس الإدارة :

آلية إدارة المتطوعين

توقيع أعضاء مجلس الإدارة		
الاسم	المنصب	التوقيع
شرف رفود السفياني	رئيس مجلس الإدارة	
عمر جمال كحيل	نائب الرئيس	
ياسر عبد اللطيف المفتني	المسؤول المالي	
عبد الله أحمد الزهراني	عضو مجلس الإدارة	
رزنـه عـودـه الشـمـري	عضو مجلس الإدارة	