

جمعية آفاق لعلم الفلك
AFAQ SOCIETY FOR ASTRONOMY



إجراءات الصرف على البرامج

إجراءات الصرف على البرامج

* يجب حصر أوامر الصرف الواردة من إدارة البرامج والأنشطة لقسم المالية والمشتريات في سجل خاص، لمتابعتها والتأكد من إنهاؤها في الوقت اللازم .

* يتولى قسم المالية والمشتريات إعداد أوامر الصرف لكافة نفقات ومدفوعات البرامج والأنشطة , وكذلك إعداد كافة قيود الصرف والتسوية اللازمة لتسوية حسابات البرامج والأنشطة

* على قسم المالية والمشتريات تدقيق كافة المستندات المؤيدة للعمليات المالية للتأكد من نظاميتها واكتمالها وسلامتها لتأييد عملية الصرف وإجراء القيد المحاسبي. ويشترط لقبول هذه المستندات أن تكون:

- ١- اصلاً وليس صورة منعاً لتكرار الصرف .
- ٢- مستوفية للبيانات الضرورية .
- ٣- خالية من الحشو والكشط , وأي تعديلات عليها تكون معتمدة من صاحب الصلاحية في إصدارها .

* يتولى قسم المالية والمشتريات إعداد وتجهيز كافة وسائل الدفع المتاحة وعمل كافة الإجراءات الرقابية عليها

يتم إجراء التسجيل في السجلات المحاسبية والإحصائية بشكل يومي ووفقاً للأنظمة واللوائح والتعليمات المالية التي تخضع لها الجمعية